

Số: 181./KH-ĐHTCQTKD

Hưng Yên, ngày 02 tháng 4 năm 2024

KẾ HOẠCH
Về tổ chức học và thi các học phần kỹ năng mềm
đối với sinh viên ĐHCQ K10, K11

Thực hiện Quyết định số 499/QĐ-ĐHTCQTKD ngày 14/9/2020 của Trường Đại học Tài chính-QTKD về việc ban hành Quy định tạm thời về đào tạo kỹ năng mềm cho sinh viên đại học chính quy của Trường Đại học Tài chính-Quản trị kinh doanh;

Thực hiện Quyết định số 516/QĐ-ĐHTCQTKD ngày 23/9/2020 của Trường Đại học Tài chính-QTKD về việc ban hành Chương trình đào tạo kỹ năng mềm cho sinh viên đại học chính quy của Trường Đại học Tài chính – Quản trị kinh doanh;

Thực hiện kế hoạch học tập học phần kỹ năng mềm đối với sinh viên đại học chính quy K10, K11;

Nhà trường thông báo kế hoạch tổ chức học và thi các học phần kỹ năng mềm đối với sinh viên K10, K11 như sau:

I. Lịch học

1. K10

a. Cơ sở 1

Lớp	Học phần	Số tiết	Tiết	Thứ	Giảng đường
QT10A	Kỹ năng Khám phá bản thân và lập kế hoạch nghề nghiệp	15	1-5	2	B8
QT10B	Kỹ năng Khám phá bản thân và lập kế hoạch nghề nghiệp	15	6-10	6	B8
QM10A	Kỹ năng Khám phá bản thân và lập kế hoạch nghề nghiệp	15	1-5	3	B8
QM10B	Kỹ năng Khám phá bản thân và lập kế hoạch nghề nghiệp	15	6-10	2	B8
TC10A	Kỹ năng Khám phá bản thân và lập kế hoạch nghề nghiệp	15	1-5	6	B8
TC10B	Kỹ năng Khám phá bản thân và lập kế hoạch nghề nghiệp	15	6-10	3	B8
NH10A	Kỹ năng Khám phá bản thân và lập kế hoạch nghề nghiệp	15	1-5	5	B8

Ghi chú:

- Thời gian học: Từ 08/04/2024 đến 26/04/2024.

- Thời gian ôn và thi: Từ 27/04/2024 đến 12/05/2024.

b. Cơ sở 2

Lớp	Học phần	Số tiết	Tiết	Thứ	Giảng đường
KD10A	Kỹ năng Khám phá bản thân và lập kế hoạch nghề nghiệp	15	1-5	4	B4
KD10B	Kỹ năng Khám phá bản thân và lập kế hoạch nghề nghiệp	15	1-5	5	A2
KD10C	Kỹ năng Khám phá bản thân và lập kế hoạch nghề nghiệp	15	1-5	4	A2
KD10D, QL10A	Kỹ năng Khám phá bản thân và lập kế hoạch nghề nghiệp	15	6-10	4	A2
KD10E	Kỹ năng Khám phá bản thân và lập kế hoạch nghề nghiệp	15	6-10	6	B15
KD10G	Kỹ năng Khám phá bản thân và lập kế hoạch nghề nghiệp	15	6-10	5	B15
KD10H, KL10A	Kỹ năng Khám phá bản thân và lập kế hoạch nghề nghiệp	15	6-10	4	B15
KA10A, CT10A	Kỹ năng Khám phá bản thân và lập kế hoạch nghề nghiệp	15	1-5	3	A2
TM10A	Kỹ năng Khám phá bản thân và lập kế hoạch nghề nghiệp	15	1-5	2	A2

Ghi chú:

- Thời gian học: Từ 08/04/2024 đến 26/04/2024.

- Thời gian ôn và thi: Từ 27/04/2024 đến 12/05/2024.

2. K11

a. Cơ sở 1

Lớp	Học phần	Số tiết	Tiết	Thứ	Giảng đường
QT11A	Kỹ năng làm việc nhóm	15	1-5	2	B7
TC11A	Kỹ năng làm việc nhóm	15	1-5	3	B7
NH11A	Kỹ năng làm việc nhóm	15	1-5	4	B7
QT11B	Kỹ năng làm việc nhóm	15	6-10	2	B7
QM11A	Kỹ năng làm việc nhóm	15	6-10	3	B7

Ghi chú:

- Thời gian học: Từ 08/04/2024 đến 26/04/2024.

- Thời gian ôn và thi: Từ 27/04/2024 đến 12/05/2024.

b. Cơ sở 2

Lớp	Học phần	Số tiết	Tiết	Thứ	Giảng đường
KD11A	Kỹ năng làm việc nhóm	15	1-5	5	A1
KD11B	Kỹ năng làm việc nhóm	15	1-5	6	A1
KD11C	Kỹ năng làm việc nhóm	15	1-5	2	A1
TH11.1	Kỹ năng làm việc nhóm	15	1-5	3	A1
KD11D	Kỹ năng làm việc nhóm	15	6-10	4	A1
KD11E	Kỹ năng làm việc nhóm	15	6-10	5	A1
KD11G	Kỹ năng làm việc nhóm	15	6-10	6	A1
TH11.2	Kỹ năng làm việc nhóm	15	6-10	2	A1
TH11.3	Kỹ năng làm việc nhóm	15	1-10	CN 14/4/2024	A4
			1-5	CN 21/4/2024	A4

Ghi chú:

- Thời gian học: Từ 08/04/2024 đến 26/04/2024.

- Thời gian ôn và thi: Từ 27/04/2024 đến 12/05/2024.

II. Tổ chức thực hiện:

1. Phòng Quản lý đào tạo: Phổ biến kế hoạch tới sinh viên; lập danh sách lớp học, danh sách thi; theo dõi, đôn đốc các đơn vị thực hiện theo kế hoạch.

2. Phòng Khảo thí và quản lý chất lượng: Tổ chức thi kết thúc học phần, chấm thi, chấm phúc khảo, công bố điểm, lưu trữ điểm theo quy định.

3. Khoa Kinh tế và kinh doanh quốc tế, khoa Quản trị kinh doanh:

- Bố trí giảng viên giảng dạy theo kế hoạch và gửi phân công giảng viên lên lớp về phòng Quản lý đào tạo.

- Kết thúc học phần: Giảng viên nhập điểm chuyên cần, kiểm tra (xác định điều kiện dự thi cho sinh viên qua điểm chuyên cần, sinh viên đủ điều kiện dự thi có điểm chuyên cần ≥ 5), in bảng điểm quá trình gửi về phòng Quản lý đào tạo (đ/c Duyên) trước ngày thi 2 ngày.

4. Phòng Quản trị Thiết bị: chuẩn bị cơ sở vật chất, thiết bị giảng dạy.

Căn cứ kế hoạch trên, các đơn vị triển khai thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ của mình. Trong quá trình thực hiện, có gì vướng mắc trao đổi với Phòng Quản lý đào tạo để thống nhất báo cáo Ban Giám hiệu giải quyết./.

Nơi nhận:

- BGH, CTHĐT;
- Khoa KTKDQT, QTKD;
- Phòng: KT&QLCL, QTTB, TCKT;
- CTTĐT;
- Lưu: VT; QLĐT.

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG QLĐT



TS. Nguyễn Huy Cường